

# WIR SUCHEN

## Kaufmännischer Mitarbeiter / Büroassistent m/w/d

Arbeitsort: Raum Zwickau oder Schwanewede / Home Office

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir Dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Büroassistent (m/w/d) in Teilzeit mit min. 20 Wochenstunden oder Vollzeit

Deine Aufgaben:

- **Allgemeine kaufmännische Tätigkeiten und Unterstützung der angrenzenden Abteilungen wie Auftragsabwicklung / Buchhaltung / Materialbeschaffung**
- **Kundenservice**
- **Mitgestaltung und Optimierung interner Prozesse und Abläufe**
- **Betreuung der Teams**
- **Enge Zusammenarbeit mit den Projektleitern während des gesamten Vorhabens.**
- **Verwalten & Pflege unserer Webseite für Ersatzteile**

Das bringst du mit:

- **Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung – alternativ bringst Du eine vergleichbare Qualifikation mit**
- **Darüber hinaus besitzt Du gute EDV-Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen (Word, Excel)**
- **Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Eigenmotivation, kundenorientiertes Denken und Zuverlässigkeit zeichnen Dich aus**
- **Planungs- und Organisationsvermögen**
- **Englischkenntnisse, Spanisch wäre wünschenswert**
- **Teamfähigkeit, Kontaktfreude sowie Fähigkeit zum eigenständigen strukturierten & zuverlässigen Arbeiten machen dein Profil komplett**



AS **Green**Consult

[www.as-greenconsult.com](http://www.as-greenconsult.com)

## Unser Angebot für Deinen Einsatz.

Steig bei uns ein und profitiere von den Stärken, die AS Green Consult als unabhängiger Servicedienstleister mit sich bringt. Unser Blick ist auf die Zukunft gerichtet. Deshalb fördern wir Deine Kompetenzen und bieten Dir unter anderem sichere Perspektiven sowie ansprechende Benefits:

Das bieten wir dir:

- **Spannende Aufgaben in der Zukunftsbranche Erneuerbare Energien**
- **Eine leistungsgerechte Vergütung & leistungsbezogene Sonderzahlungen, Firmenfeiern & Teamevents, geregelte Arbeitszeitgestaltung**
- **Eine individuelle Einarbeitungsphase, in der Du alles lernst was man für den Start bei uns wissen muss**
- **Mitarbeitervergünstigungen wie Leasing eines Dienstrads oder Fitnessstudiokooperationen**
- **Großartige Arbeitsatmosphäre in einem tollen Team mit einem respektvollen & lockeren Umgang sowie Möglichkeit der freien Entfaltung**
- **Ein systemrelevanter Arbeitsplatz in einem krisensicheren Unternehmen – Du bist langfristig bei uns eingeplant**
- **Work-Life-Balance**
- **Perspektive für weiterführende Aufgaben & Weiterentwicklung**
- **Fahrzeiten sind bei uns Arbeitszeiten**
- **Flexible als auch familienfreundliche Arbeitszeiten und pünktliche Gehaltszahlungen sowie Kommunikation auf Augenhöhe und kurze Entscheidungswege**

### **Arbeite gemeinsam mit uns um die Energieversorgung der Zukunft voranzutreiben.**

Wir bei AS Green Consult sind ein hochqualifiziertes und engagiertes Team bestehend aus Expertinnen und Experten, welches Ihnen als direkter Ansprechpartner zur Verfügung steht hat umfassende Erfahrung in der Windenergiebranche und ist mit den neuesten Technologien und Best Practices vertraut.

Unser Einsatzbereich erstreckt sich über Länder und Grenzen hinweg, denn wir glauben daran, dass saubere Energie eine grenzenlose Zukunft hat. Egal, ob Sie in Deutschland, Frankreich, Spanien oder einem anderen Land ansässig sind – wir sind bereit, Ihre Windanlagen professionell zu betreuen.

Unser Leistungsspektrum umfasst sämtliche Aspekte der Windenergie & Servicelösungen. Von der fachgerechten Errichtung neuer Anlagen über die laufende Wartung und Instandhaltung bis hin zum professionellen Abbau am Ende der Lebenszeit Ihrer Windräder – wir stehen Ihnen in jeder Phase zur Seite.



## DEIN WEG ZU UNS

Gerne kannst Du Dich mit Deinen vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) per Mail an [hd@as-greenconsult.com](mailto:hd@as-greenconsult.com) oder auch per Post bewerben.



**AS GreenConsult**

[www.as-greenconsult.com](http://www.as-greenconsult.com)